

## АДМИНИСТРАЦИЯ «НИЖНИЙ ОДЕС» КАР ОВМÖДЧÖМИНСА

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИЖНИЙ ОДЕС» АДМИНИСТРАЦИЯ**

### 

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ШУÖМ**

от «12» октября 2020 года N 218

Об организации обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайных ситуациях городского поселения «Нижний Одес»

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и от 04.09.2003 № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", в целях создания учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и проведения в них обучения неработающего населения городского поселения «Нижний Одес» в области безопасности жизнедеятельности, администрация городского поселения «Нижний Одес»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям городского поселения «Нижний Одес» (приложение № 1).

2. Заместителю руководителя администрации городского поселения «Нижний Одес» организовать обучение населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при МБУ «Дом культуры пгт. Нижний Одес».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном интернет-сайте муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 февраля 2020 года.

Руководитель администрации

городского поселения «Нижний Одес» Ю.С. Аксенов

Приложение

к Постановлению

от «12» октября 2020 г. № 218

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям городского поселения «Нижний Одес»

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычай­ным ситуациям (УКП) предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создается в соответствии с требованиями федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ “О защите населения и. территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техно­генного характера” и от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ “О гражданской обороне”, постановлений Правительства Российской Федерации», от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты  от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки и обучения неработающего населения способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

**Основными задачами УКП являются:**

– организация обучения неработающего населения по программам, утвер­жденным соответствующими нормативными правовыми актами;

– выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных си­туаций мирного и военного времени;

– повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

– пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП орган местного самоуправления – Администрация городского поселения «Нижний Одес».

Методическое руково­дство осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи в области гражданской обороны и предупреждения, и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

УКП должен размещаться в специально от­веденных для них помещениях. При невозможности выделения отдельного поме­щения УКП может временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого поселения и количе­ства проживающего в нем неработающего населения.

В состав УКП могут вхо­дить:

– начальник УКП;

– 1-2 организатора (консультанта).

Начальник УКП, как правило, может быть штатным или на общест­венных началах.

Организатор (кон­сультант) может быть штатным, работать по совместительству.

**Организация работы**

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет руководителем администрации городского поселения. Он издает постановление (распоряже­ние) о создании УКП, в котором определяет:

- на какой базе соз­дается УКП;

- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы;

- место расположения УКП и других помещений, используемых для под­готовки неработающего населения;

- порядок работы УКП;

- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий,  
консультаций и других мероприятий по обучению;

- другие организационные вопросы.

**Обучение населения осуществляется путем:**

- проведения занятий;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лек­ций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обо­роны и РСЧС;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от  
чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защи­те от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых, тематику занятий ежегодно уточняет руководителем администрации городского поселения.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;

- беседы, викторины;

- уроки вопросов и ответов;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых необходимо отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защи­ты, эвакомероприятия.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в со­четании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые поселениями.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты администрации поселения, консультанты из числа ак­тивистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях.

По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения.

Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС, преподаватели УМЦ ГОЧС и курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов прово­дится в УМЦ ГОЧС и на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

**Оборудование и оснащение:**

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возмож­ность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и кон­сультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства ндии­видуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические мате­риалы.

**Технические средства обучения:**

- компьютер;

- ноутбук;

- средст­ва статичной проекции.

**Класс оборудуется следующими стендами:**

- классификация чрезвычайных ситуаций;

- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само- и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических акций.

**Учебное имущество:**

- противогазы гражданские – 5шт.;

- респираторы (разные) 5 шт.;

- средства защиты кожи – 1 компл.;

- дозиметры бытовые – 1 шт.;

- огнетушители (разные) – 2-3 шт.;

- ватно-марлевые повязки (ВМП) – 5 шт.;

- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) – 2 шт.;

- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы, обучаемых на УКП необходимо иметь ком­плекты плакатов, схем, видеофильмов, файлов, законодательные и другие нормативные правовые акты (выписки), подшивки журналов “Гражданская защита”, “Военные знания”, «ОБЖ», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Наглядные пособия должны быть простыми в оформле­нии, доступны в понимании, должны убеждать людей в реальности защиты от пораже­ний при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества.

Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

**Документация УКП**

1. Постановление руководителя администрации городского поселения «Нижний Одес» «Об организации обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайных ситуациях городского поселения «Нижний Одес»
2. Положение об УКП.
3. План работы УКП на год.
4. Распорядок дня работы УКП.
5. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
6. Расписания занятий и консультаций на год.
7. Журналы учета занятий и консультаций.
8. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.
9. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

**Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП**

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО – руководителя администрации.

Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, и состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в необходимом объеме;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и  
оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП поселении;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю ГО;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной  
безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС, УМЦ ГОЧС и курсами ГО.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.