****

**«УЛЫС ОДЕС» КАР ОВМÖДЧÖМИНЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯСА ЮРНУÖДЫСЬ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИЖНИЙ ОДЕС»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «18 » января 2013 года. № 7**

**О принятии плана мероприятий по противодействии коррупции в Администрации муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» (2013-2014 гг.).**

В целях создания эффективной системы противодействия коррупции в Администрации МО городского поселения «Нижний Одес»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить план мероприятий по мероприятий по противодействии коррупции в Администрации муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» (2013-2014 гг.).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Нижнеодесский Вестник» и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет http://нижний-одес.рф

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации Мартын А.Г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения «Нижний Одес»

от «18» января 2013г. №7

(приложение)

**План мероприятий**

**по противодействии коррупции в Администрации муниципального образования городского поселения «Нижний Одес»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Итоговый документ** |
| **1. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | 2013 – 2014 годы | Главный специалист по юридической деятельности | Служебная записка (1 раз в полугодие) |
| 1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов | 2013 – 2014 годы | Главный специалист по юридической деятельности | Служебная записка (1 раз в полугодие) |
| 1.3. Разработка нормативных правовых актов с учетом Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых подразделениями администрации городского поселения «Нижний Одес» | 2013 – 2014 годы | Структурные подразделения администрации городского поселения «Нижний Одес» | Постановления, Распоряжения Администрации городского поселения «Нижний Одес» |
| 1.4. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов городского поселения «Нижний Одес» | По факту подготовки проекта нормативного правового акта | Структурные подразделения администрации городского поселения «Нижний Одес» | Служебная записка (ежеквартальная) |
| 1.5. Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | (постоянно) | Главный специалист по юридической деятельности | Служебная записка (доклад) |
| 1.6. Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов | ежегодно | Главный специалист по юридической деятельности | Служебная записка (доклад) |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. Инвентаризация имущества, находящегося в собственности администрации городского поселения «Нижний Одес» и переданного муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, а также в аренду коммерческим организациям с целью выявления неиспользуемого для реализации своих функций, а также используемого не по назначению, с целью осуществления контроля за его использованием в соответствии с целевым назначением. | 2013 – 2014 годы | Структурные подразделения администрации городского поселения «Нижний Одес» | Служебная записка (годовая) |
| 2.2. Совершенствование контроля за использованием имущества городского поселения «Нижний Одес», в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | 2013 – 2014 годы | Структурные подразделения администрации городского поселения «Нижний Одес» | Служебная записка (1 раз в полугодие) |
| 2.3. Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств | 2013 – 2014 годы | Ответственные структурные подразделения Администрации городского поселения «Нижний Одес» | Служебная записка (1 раз в полугодие) |
| 2.4. Совершенствование и разработка нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы | 2013 – 2014 годы | Главный специалист по юридической деятельности | Служебная записка, нормативный правовой акт городского поселения «Нижний Одес» (при необходимости) |
| 2.5. Организация дополнительного профессионального образования и повышение квалификации муниципальных служащих | 2013 – 2014 годы | Руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом, жилищно-коммунальным хозяйством и землепользованием | Служебная записка (ежегодно) |
| 2.5.1. Обеспечение усиления антикоррупционной составляющей при организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки муниципальных служащих администрации городского поселения «Нижний Одес» | 2013 – 2014 годы | Руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом, жилищно-коммунальным хозяйством и землепользованием | Служебная записка (1 раз в полугодие) |
| 2.6. Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных федеральным законодательством | 2013 – 2014 годы | Руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом, жилищно-коммунальным хозяйством и землепользованием | Служебная записка (ежегодно) |
| 2.7. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | 2013 – 2014 годы | Главный специалист по юридической деятельности | Служебная записка (ежегодно) |
| 2.8. Разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) с ежеквартальным предоставлением информации о результатах работы в финансово – экономическом управлении | 2013 – 2014 годы | Специалисты, осуществляющие бухгалтерский учет и отчетность администрации | Служебная записка (1 раз в полугодие) |
| 2.9. Внедрение и развитие автоматизированной системы электронного документооборота | 2013 – 2014 годы | Структурные подразделения администрации городского поселения «Нижний Одес» | Распоряжение руководителя администрации городского поселения «Нижний Одес» |
| 2.10. Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета городского поселения «Нижний Одес» | 2013-2014 годы | Специалисты, осуществляющие бухгалтерский учет и отчетность администрации | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 2.11. Внедрение административных регламентов оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций на Единый портал государственных и муниципальных услуг | 2013 - 2014 годы | Руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом, жилищно-коммунальным хозяйством и землепользованием | Постановление руководителя администрации городского поселения «Нижний Одес» |
| **3. Меры по предупреждению коррупционных проявлений на муниципальной службе** | | | |
| 3.1. Внесение предложений о создании адекватных материальных стимулов для муниципальных служащих в зависимости от объема и результатов их работы | 2013 – 2014 годы | Главный специалист по юридической деятельности | Служебная записка |
| 3.2. Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций на предмет выявления коррупциногенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению | 2013 – 2014 годы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 3.3. Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | 2013 – 2014 годы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Служебная записка (ежеквартально) |
| 3.4. Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | 2013 – 2014 годы | Главный специалист по юридической деятельности | Семинары-совещания |
| 3.5. Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение в администрации городского поселения «Нижний Одес», и лицами, замещающими, муниципальные должности городского поселения «Нижний Одес», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2013 – 2014 годы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Служебная записка (доклад по итогам каждого полугодия) |
| 3.6. Осуществление в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности и замещающими муниципальную должность в городском поселении «Нижний Одес», соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности | 2013 – 2014 годы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Служебная записка (доклад по итогам каждого полугодия) |
| 3.7. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе | 2013 - 2014 годы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Служебная записка (доклад по итогам каждого полугодия) |
| 3.8. Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации городского поселения «Нижний Одес» и урегулированию конфликта интересов | 2013 - 2014 годы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Служебная записка (доклад по итогам каждого полугодия) |
| 3.9. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | 2013 - 2014 годы | Главный специалист по юридической деятельности | Служебная записка (доклад по итогам каждого полугодия) |
| **4. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | |
| 4.1. Обеспечение информационной открытости деятельности органов исполнительной власти городского поселения «Нижний Одес» через средства массовой информации, телевидение, а также с использованием официального сайта городского поселения «Нижний Одес» в сети Интернет | 2013 – 2014 годы | Ведущий специалист по организационным вопросам деятельности Главы, Совета и работе с территорией | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 4.2. Размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте городского поселения «Нижний Одес» | 2013 – 2014 годы | Ведущий специалист по организационным вопросам деятельности Главы, Совета и работе с территорией | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 4.3. Размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте городского поселения «Нижний Одес» в разделе «Антикоррупционная деятельность» | 2013 – 2014 годы | Ведущий специалист по организационным вопросам деятельности Главы, Совета и работе с территорией | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 4.4. Мониторинг информационного сопровождения реализации мероприятий по противодействию коррупции | 2013 – 2014 годы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| **5. Меры по повышению эффективности противодействия бытовой коррупции** | | | |
| 5.1. Проведение заседаний Комиссии по противодействию профилактике коррупции в городском поселении «Нижний Одес» | 2013 – 2014 годы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 5.2. Обеспечение функционирования на сайте городского поселения «Нижний Одес» в разделе «Антикоррупционная деятельность» подразделов «Законодательная база противодействия коррупции» | 2013 – 2014 годы | Ведущий специалист по организационным вопросам деятельности Главы, Совета и работе с территорией | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 5.3. Осуществление мониторинга работы по размещению на официальном сайте городского поселения «Нижний Одес» раздела по антикоррупционной тематике и его наполнение актуальной информацией | 2013 – 2014 годы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 5.4. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления | 2013 – 2014 годы | Ведущий специалист по организационным вопросам деятельности Главы, Совета и работе с территорией | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |