



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИЖНИЙ ОДЕС»

ПАМЯТКА

ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) СЛУЖБЫ



пгт. Нижний Одес, 2021

ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) СЛУЖБЫ

Статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлен **особый порядок приема на работу** лиц, ранее замещавших должности государственной (муниципальной) службы, и закреплён ряд ограничений при заключении ими трудового или гражданско-правового договора.

Гражданин, замещавший должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения со службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного (муниципального) служащего, **с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).**

Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, **обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия** на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и проинформировать гражданина о принятом решении.

Под **функциями государственного, муниципального (административного) управления организацией**, входившими в должностные (служебные) обязанности бывшего государственного или муниципального служащего, понимаются полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

ГРАЖДАНИН

Замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (основным критерием включенности в такой перечень является необходимость ежегодного декларирования доходов, расходов, имущества и обязательств имущественного характера) при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг)

ОБЯЗАН

В течении двух лет после увольнения с государственной (муниципальной) службы сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы указанного требования, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

РАБОТОДАТЕЛЬ

при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы

ОБЯЗАН

В 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

Необходимо иметь в виду:

- ✓ вышеуказанная обязанность работодателя подлежит исполнению в течение двух лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы независимо от последнего места работы бывшего госслужащего и количества заключенных им за этот период трудовых договоров;
- ✓ срок для направления сообщения о заключении трудового (гражданско-правового) договора исчисляется в календарных днях. Данный срок исчисляется со дня, следующего за днем заключения договора или фактического допущения бывшего служащего к работе с ведома или по получению работодателя (его уполномоченного на это представителя);
- ✓ сообщение направляется независимо от того, входили ли в должностные (служебные) обязанности бывшего государственного (муниципального) служащего функции государственного, муниципального (административного) управления организацией, заключившей с ним указанные договоры.



Неисполнение или нарушение сроков исполнения работодателем указанной обязанности является правонарушением и влечет ответственность по ст. 19.29 КоАП РФ санкция за которое предусматривает наложение штрафа на граждан в размере от 2 тысяч до 4 тысяч рублей; на должностных лиц – от 20 тысяч до 50 тысяч рублей; на юридических лиц – от 100 тысяч до 500 тысяч рублей.

Контактные данные:

Почтовый адрес: 169523, Республика Коми, г. Сосногорск, пгт. Нижний Одес, пл. Ленина, д. 3

Интернет-сайт:

www.нижний-одес.рф

Раздел противодействие коррупции:

<http://xn----htbdbjbh2acn9a.xn--p1ai/anticorruption/>

