РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТАХ ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ МУНИЦПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коррупция –** | **Конфликт интересов** – это | **Личная** | **Взятка** – получение | **Коммерческий подкуп** – |
| злоупотребление | ситуация, при которой | **заинтересованность** – | должностным лицом | незаконные передача лицу, |
| должностным положением, | личная заинтересованность | возможность получения | лично или через | выполняющему |
| дача взятки, получение | лица, замещающего | доходов в виде денег, иного | посредника денег, ценных | управленческие функции в |
| взятки, злоупотребление | должность, замещение | имущества, в том числе | бумаг, иного имущества | организации, денег, ценных |
| полномочиями, | которой предусматривает | имущественных прав, услуг | либо в виде незаконных | бумаг, иного имущества, |
| коммерческий подкуп либо | обязанность принимать | имущественного характера, | оказания ему услуг | оказание ему услуг |
| иное незаконное | меры по предотвращению и | результатов выполненных | имущественного | имущественного характера, |
| использование физическим | урегулированию конфликта | работ или каких-либо | характера, | предоставление иных |
| лицом своего должностного | интересов, влияет или | выгод лицом, замещающим | предоставления иных | имущественных прав за |
| положения вопреки | может повлиять на | должность, замещение | имущественных прав за | совершение действий |
| законным интересам | надлежащее, объективное и | которой предусматривает | совершение действий в | (бездействие) в интересах |
| общества и государства в | беспристрастное | обязанность принимать | пользу взяткодателя, если | дающего в связи с |
| целях получения выгоды в | исполнение им | меры по предотвращению и | такие действия входят в | занимаемым этим лицом |
| виде денег, ценностей, иного | должностных обязанностей | урегулированию конфликта | служебные полномочия | служебным положением |
| имущества или услуг |  | интересов | должностного лица |  |
| имущественного характера |  |  |  |  |

Перечень требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, возлагаемых на муниципального служащего

|  |
| --- |
| **Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
| Содержание | Нормативные правовыеоснования | Необходимые действия | Ответственность |
| Служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о доходах, расходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществеи обязательствах имущественного характера своих членов семьи. При условии, что должность служащего входит в **соответствующий перечень**,утвержденный в органе местного самоуправления | Ст. 15 Закона № 25-ФЗ, Ст. 8 Закона № 273-ФЗ, Указ Президента № 557 | Представить не позднее **30 апреля года, следующего за отчетным**, сведения о доходах своих и членов семьи.(справка о доходах, заполненная в программе СПО «Справки БК», представляется в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) администрации) | Непредставление указанных сведений или представление заведомо ложных сведений является правонарушением,влечет к увольнению в связи с утратой доверия либо привлечение к дисциплинарнойответственности. |
| **В случае непредставления по ОБЪЕКТИВНЫМ причинам** сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка **данный факт рассматривается на комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Указ Президента РФ № 821 Ст. 15 Закона № 25-ФЗ | **Подать в комиссию** по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов **заявление о невозможности по объективным причинам****представить** сведения о доходах в срок **не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом**.(заявление по утвержденной форме подается в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) администрации, форма заявления размещена на официальном сайте администрации в разделеПротиводействие коррупции) | Непредставление служащим сведений о доходах своих членов семьи (супруг (а), несовершеннолетний ребенок) по НЕОБЪЕКТИВНОЙ причинеявляется способом уклонения от представления указанных сведений и влечет увольнение либо иной вид дисциплинарной ответственности |
| **Конфликт интересов** |
| В случае возникновения у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя | Ст. 12 Закона № 25-ФЗ Ст. 10, 11 Закона № 273-ФЗ | **Проинформировать представителя нанимателя в письменной форме** о возникновении конфликта интересов(**уведомление** по утвержденной форме подается в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) администрации, форма уведомления размещена на официальном сайте администрации в разделеПротиводействие коррупции) | Невыполнение обязательства является основанием для увольнения с муниципальной службы |
| Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять:**в изменении должностного** или служебного положения муниципального служащего,являющегося стороной конфликта интересов, **вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей** в установленном порядке и **в его отказе от выгоды**, явившейся причиной возникновенияконфликта интересов. | Ст. 14.1 Закона № 25-ФЗ | - | - |
| **Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям** |
| Муниципальный служащий**обязан уведомлять** представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений | Ст. 9 Закона № 273-ФЗПостановление администрации ГП «Нижний Одес» от 31.08.2010 № 238 | **Уведомить** представителя нанимателя о случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (**уведомление** представителя нанимателя по утвержденной форме подается через кадровую службу (специалиста, ответственного за ведение кадрового учета) администрации, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, форма уведомления размещена на официальном сайте администрации в разделе Противодействие коррупции) | Невыполнение обязанности является правонарушением и влечет увольнение с муниципальной службы либо привлечение к иным видамдисциплинарной ответственности |
| **Получение подарков, услуг, наград, иных благ** |
| **Запрещается получать** в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). | ст. 14 Закона № 25-ФЗПостановление администрации ГП «Нижний Одес» от 24.06.2015 № 131 | Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными [мероп](https://www.klgd.ru/administration/profilaktika/r161_2014.docx)риятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, **признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту** вместе с **уведомлением о получении подарка** в связи с должностным положением, уведомление представляется **не позднее 3 рабочих дней** со дня получения подарка **в комиссию**, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в администрации городскогопоселения «Нижний Одес». Форма уведомления утверждена Постановлением администрации ГП «Нижний Одес» от 24.06.2015 № 131 и размещена на официальном сайте администрации). Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со днясдачи подарка. | Нарушение запретов является основанием для увольнения с муниципальной службы |
| **Запрещается выезжать** в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимнойоснове по договоренности органа местного самоуправления | ст. 14 Закона № 25-ФЗ | - | Нарушение запретов является основанием для увольнения с муниципальной службы |
| **Запрещается принимать** без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) администрации награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями иобъединениями | ст. 14 Закона № 25-ФЗ | Получить письменное разрешение представителя нанимателя | Нарушение запретов является основанием для увольнения с муниципальной службы |
| **Выполнение иной работы** |
| **Запрещается заниматься предпринимательской**деятельностью лично или черездоверенных лиц | Ст. 14 Закона № 25-ФЗ | - | Нарушение запрета является основанием для увольнения |
| **Запрещается участвовать в управлении коммерческой организацией или в****управлении некоммерческой организацией** | Ст. 14 Закона № 25-ФЗ | **Исключения:** участие в управлении политической партией;участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.**Участие на безвозмездной основе в управлении****указанными некоммерческими организациями** (кроме политической партии) в качестве **единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления ДОПУСКАЕТСЯ только** с разрешения представителя нанимателя (работодателя)(**уведомление** по утвержденной форме подается в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) администрации, форма уведомления размещена на официальном сайте администрации в разделеПротиводействие коррупции) | Нарушение запрета является основанием для увольнения |
| Запрещается заниматься **без письменного разрешения представителя нанимателя** оплачиваемой деятельностью, финансируемой **исключительно** за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций,иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации илизаконодательством Российской Федерации. | Ст. 14 Закона № 25-ФЗ | Получить письменное согласие представителя нанимателя | Нарушение запрета является основанием для увольнения |
| Муниципальный служащий **вправе с предварительным письменным уведомлением** представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, **если это не повлечет за собой конфликт интересов** | Ст. 11 Закона № 25-ФЗ | В обязательном порядке **уведомить** представителя нанимателя до начала выполнения иной оплачиваемой работы (**уведомление** по установленной форме подается в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) администрации, форма уведомления размещена на официальном сайте администрации в разделеПротиводействие коррупции) | Нарушение запрета является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания |
| **Владение акциями и иными ценными бумагами** |
| В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) **приводит или может привести к конфликту интересов**, указанное лицо **обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги** (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданскимзаконодательством Российской Федерации. | Ст. 14.1 Закона № 25-ФЗ Ст. 11, 12.3 Закона № 273-ФЗ | -передать ценные бумаги в доверительное управление;-обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения решения комиссии об отсутствии конфликта интересов | Нарушение запрета является основанием для увольнения |
| **Трудоустройство бывших муниципальных служащих** |
| Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, **в течение двух лет после увольнения** с муниципальной службы **не вправе замещать** на условиях трудового договора должности в организации, **если отдельные функции муниципального (административного) управления** данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтаинтересов | Ст. 14 Закона № 25-ФЗ | Обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с целью получения согласия на трудоустройство (**обращение** по установленной форме подается через кадровую службу (специалиста, ответственного за ведение кадрового учета) администрации, форма размещена на официальном сайте администрации в разделе Противодействие коррупции) | Несоблюдение данного требования влечет к прекращению трудового договора |
| **Гражданин в течение двух лет после увольнения** с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров **сообщать новому работодателю** сведения о последнем месте службы.Новый работодатель обязан **в течение 10 дней** с момента приема на работу бывшего муниципального служащего **направлять бывшему работодателю уведомление** отрудоустройстве. | ч. 2 ст. 12 Закона № 273-ФЗ ст. 64.1 ТК РФч. 4 ст. 12 Закона № 273-ФЗ ст. 64.1 ТК РФ | Сообщать новому работодателю о последнем месте своей службы. | Несоблюдение данного требования влечет к прекращению трудового договора (ч. 3. Ст. 12 Закона№ 273-ФЗ)Новый работодатель будет привлечен к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.29 КоАП РФ. |
| **Родственные связи на муниципальной службе** |
| Гражданин не может бытьпринят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) **с главой муниципального образования**, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу,**или с муниципальным служащим**, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного изних другому. | Ст. 13 Закона № 25-ФЗ | В случае если муниципальныйслужащий работает в одном подразделении с супругом (ой) и временно может возникать ситуация подконтрольности, подотчетности, необходимо обратиться с уведомлением о личной заинтересованности в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (**уведомление** по установленной форме подается через кадровую службу (специалиста, ответственного за ведение кадрового учета) администрации, форма размещена на официальном сайте администрации в разделе Противодействие коррупции | Нарушение запрета являетсяоснованием для увольнения |
| Муниципальный служащий ежегодно за календарный год, предшествующий году представления, **представляет представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов** в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий **размещал общедоступную информацию**, а также данные,позволяющие его идентифицировать | Ст.15.1 Закона № 25-ФЗ | Сведения представляются муниципальными служащими **не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.**Сведения представляются по форме, установленной ПравительствомРоссийской Федерации (**форма по сайтам** подается в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) администрации, размещена на официальном сайте администрации в разделеПротиводействие коррупции) | **Выявленные факты** в ходе проверки сведений по сайтам, **порочащие честь и достоинство служащего**, подлежат рассмотрению на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Непредставление муниципальным служащим сведений по сайтам в установленный срок будет являться основанием дляувольнения с муниципальной службы. |