



УЛЫС ОДЕС» КАР ОВМӨДЧӨМИНЛӨН АДМИНИСТРАЦИЯСА ЮРНУӨДЫСЬ  
РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИЖНИЙ ОДЕС»

**ШУӨМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «31» августа 2010 г.

№ 238

**О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.**

Руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) - о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского поселения «Нижний Одес» к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Порядок) согласно приложению.
2. Ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации  
городского поселения «Нижний Одес»



В.Ю. Гончаров

Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации  
городского поселения «Нижний Одес» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Порядком в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее именуется – Федеральный закон) определяется способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) администрации поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему поселения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) о данных фактах руководителя администрации поселения в письменной форме согласно приложению № 1.

3. Организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, указанных муниципальным служащим в уведомлении представителя нанимателя, осуществляется согласно приложению № 2.

4. Регистрация уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в трехдневный срок специалистом по кадровым вопросам администрации поселения в «Журнале учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно приложению №3.

Журнал учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации поселения к совершению коррупционных правонарушений должен быть прошит, пронумерован, содержать заверительную надпись и скреплен печатью.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
городского поселения «Нижний Одес»  
к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю администрации городского поселения «Нижний Одес»-

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. должность муниципального служащего)

Уведомление

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», я \_\_\_\_\_

Ф.И.О. муниципального служащего  
настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г. гражданина

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность муниципального служащего  
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации  
«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Муниципальному служащему сообщено о дате  
регистрации уведомления

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения муниципального  
служащего администрации городского поселения  
«Нижний Одес» к совершению коррупционных  
правонарушений

Организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, указанных муниципальным служащим в уведомлении представителя нанимателя

Решение о проведении служебной проверки по факту обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - служебная проверка) принимается руководителем администрации поселения по письменному заявлению муниципального служащего.

Для проведения служебной проверки издается распоряжение руководителя администрации поселения. В распоряжении о назначении служебной проверки по факту обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений указываются:

- факты, послужившие основанием для организации служебной проверки;
- состав комиссии с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств;
- дата начала и сроки проведения служебной проверки.

3. Комиссия по проведению служебной проверки (далее - комиссия) состоит из трех муниципальных служащих администрации поселения.

Председателем комиссии назначается муниципальный служащий, занимающий должность не ниже или равную должности муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка. Председатель комиссии организует работу комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения служебной проверки. Комиссия вправе:

- предлагать муниципальному служащему, в отношении которого проводится служебная проверка, а также муниципальным служащим и работникам, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах по факту обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, давать письменные объяснения, а также иную информацию по существу вопросов служебной проверки;

получать консультации у специалистов по вопросам, требующим специальных знаний;

направлять в установленном порядке запросы о представлении необходимых документов (информации) в иные государственные органы и организации, получать от них ответы и приобщать их к материалам служебной проверки

Комиссия обязана:

- соблюдать права лиц, в отношении которых проводится служебная проверка, и иных лиц, принимающих участие в служебной проверке;

в случае обнаружения при проведении служебной проверки признаков преступления, административного правонарушения немедленно сообщать об этом представителю нанимателя;

- обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о ее результатах;

- соблюдать сроки и обеспечивать объективность проведения служебной проверки;

- проводить служебную проверку в полном объеме.

4. В проведении служебной проверки не могут участвовать муниципальные служащие, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах. В этих случаях они обязаны обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

5. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем в месячный срок со дня ее назначения. Днем окончания служебной проверки является дата составления заключения по результатам проведения служебной проверки. Определенный распоряжением срок проведения служебной проверки продлению не подлежит. Результаты служебной проверки сообщаются представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения.

Приложение № 3  
к Порядку уведомления Представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения муниципального  
служащего администрации городского поселения  
«Нижний Одес»  
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал  
учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего администрации городского поселения «Нижний  
Одес» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление,		Ф.И.О., подавшего заявление	Должность муниципального служащего	Примечание
	№	дата			

Руководитель администрации  
городского поселения «Нижний Одес»

В.И. Губарев